

**E**fficiency **P**ersonnel **M**anagement **S**oftware

# Smarter Software mit KEOS-EPMS

Software Tools  
für die Hotellerie



# KEOS

---

*Firmengründung:* 1988  
*In der Hotellerie tätig seit:* 2005  
*Geschäftsführung:* Günther Weiss

*Anschrift:*

KEOS Software Vertrieb GmbH  
63517 Rodenbach  
Germany  
Tel.: +49 6184 990470  
[www.keos-epms.de](http://www.keos-epms.de)



# KEOS Kundenliste (Auszug)

Le MERIDIEN  
HAMBURG

Le MERIDIEN  
MÜNCHEN

Jumeirah



DOLCE  
HOTELS AND RESORTS™

Sheraton  
Düsseldorf  
AIRPORT HOTEL

Sheraton  
Frankfurt  
HOTEL & TOWERS  
CONFERENCE CENTER

Sheraton  
München  
WESTPARK  
HOTEL

Mercure  
HOTELS

A WESTIN RESORT  
Scotland



pullman  
HOTELS AND RESORTS



SOFITEL  
LUXURY HOTELS



DOM-HOTEL  
KÖLN-COLOGNE

Sheraton  
München  
ARABELLAPARK  
HOTEL

Hotel Collegium Leoninum

BERLIN SCHWEIZERHOF

Sofitel Munich Bayerpost

FOUR  
POINTS  
BY SHERATON

FOUR  
POINTS  
BY SHERATON



SHERATON ADDIS  
Addis Ababa

THE WESTIN  
GRAND  
MÜNCHEN  
ARABELLAPARK

THE WESTIN  
GRAND  
FRANKFURT



Superior

ARABELLA  
ALPENHOTEL  
AM SPITZINGSEE  
Schliersee - Oberbayern

München  
Olympiapark

München  
Central

# KEOS-Produkte

Alle Softwareprogramme wurden in enger Zusammenarbeit mit internationalen Hotels von der Firma KEOS entwickelt und zwar speziell für den Einsatz in der Hotellerie.

Derzeit gibt es drei Produkte, die in den nachfolgenden Folien näher erläutert werden.

KEOS-EPMS                      Dienstplanprogramm

KEOS-MRO                      „Facility“ und sonstige Aktivitätsverwaltung

KEOS-TSE                      Trainingsverwaltung

KEOS-CM                      Vertragsverwaltung

Datafox                      Zeiterfassungssysteme



# KEOS-EPMS

KEOS/EPMS - Windows Internet Explorer  
 http://127.0.0.1:8095/EPMS/ENGLISH/main.html

KEOS/EPMS  
 (c)2004-2006, KEOS Software Service

Login/Logout

Start

- Staff
- Absence Planner
- Duty Roster**
  - Duty Roster Main Functions
  - Shift Types
  - Duty Roster (more Views)
- Timecontrol Load Status
- Marketplace
- Skills & Training
- Report
- Forecast
- Admin & Configuration
- Documents
- MAINTENANCE
- My Account

Duty Roster / by department team

Departments: Front Office(FO) DEPARTMENTEAM Select Month and Year: February 2008  
 Weeks to View: 1 From: 5

				January,2008				February,2008			
#	Id	Name	bank hours KW4-2008	28 Mo	29 Tu	30 We	31 Th	1 Fr	2 Sa	3 Su	bc hc kl 21
▼ FORECAST_DATA Front Office (FO)											
+ OPERA occupancy (%)				44.6	44.2	61.5	0.0	52.7	37.7	33.1	
+ Working hours (hrs)				57.8	54.3	61.8	48.0	38.8	24.0	24.0	
+ Early Shift (Indicator)											
+ Late Shift (Indicator)											
+ Night Shift (Indicator)											
+ Monthly Budget Indicator (Indicator)											
▼ Front Office (FO) / (N/A) EMPLOYEES: 11											
1	7343	Front, 9	-139:30	17:00-01:15 FO 1	13:00-21:15 FO 1	13:00-21:15 FO 1	OFF	23:00-07:30 FO 1	OFF	OFF	-14
2	6223	Front, 1	8:30	06:30-15:00 FO 1	OFF	06:30-15:00 FO 1	OFF	OFF	06:30-15:00 FO 1	06:30-15:00 FO 1	1
3	7331	Front, 2	58:45	OFF	15:30-00:00 FO 1	15:30-00:00 FO 1	15:30-00:00 FO 1	15:30-00:00 FO 1	23:00-07:30 FO 1	23:00-07:30 FO 1	66
4	7247	Front, 3	-232:15	H	H	H	H	H	OFF	OFF	-23
5	438	Front, 12	-42:15	17:00-01:30 FO 1	14:00-22:30 Serv	23:00-07:30 FO 1	09:00-18:00 Serv	OFF	OFF	OFF	-4
6	644	Front, 11	-78:30	OFF	12:00-20:30 FO 1	12:00-20:30 FO 1	12:00-20:30 FO 1	12:00-20:30 FO 1	OFF	OFF	-8

NOTES(+):

Sheraton Frankfurt  
 LOG

DUTY\_ROSTER\_EDITOR    Generate Duty Roster    Confirm Duty Roster    Reset unconfirmed Duty Roster

Internet    100%

DEMO/TEST VERSION  
 www.keos.de



# KEOS-EPMS

- Bei dem Produkt KEOS-EPMS (Mitarbeiterverwaltung / Dienstplan) wurde gezielt auf die Vereinfachung der Dienstplangestaltung geachtet.
- Ziel war es, den Administrationsaufwand für den Abteilungsleiter zu minimieren, um ihm mehr Freiraum für seine Planung zu geben.
- Bei der Erstellung der Dienstpläne werden die gesetzlichen Vorgaben der Arbeitszeitordnung und des Jugendarbeitsschutzgesetzes sowie sonstige Betriebsvereinbarungen berücksichtigt.
- Weiterhin sollte durch einheitliche Reports an das Management die Dienstplangestaltung transparenter gemacht werden. Die Reporte sind auf Knopfdruck abrufbar und stehen jederzeit zur Verfügung.
- Mit der Dashboard-Funktion für das Management können sämtliche relevante Zahlen mit einem Blick erkannt werden.
- Sofern kein Mitarbeiterverwaltungsprogramm im Einsatz ist, kann KEOS-EPMS auch anstelle von vielen Excel-Tabellen zur Mitarbeiterverwaltung genutzt werden. Eine Schnittstelle zu einem vorhandenen Lohnprogramm ist möglich.



# KEOS-EPMS

## Mitarbeiterverwaltung:

Sämtliche personalrelevanten Daten sind in einer Datenbank gespeichert. Stammdaten können so einfach verwaltet werden, Dokumente dem Mitarbeiter hinzugefügt werden.

## AZUBI Schule und Versetzungsplan:

Relativ einfach lässt sich ein AZUBI-Versetzungsplan erstellen. Die Azubis werden automatisch zur richtigen Zeit ihren Abteilungen zugeordnet. Ein Schulungsplan kann relativ einfach integriert werden. Die Schule wird sofort in dem Dienstplan eingetragen.

## Dienstplan:

Der Dienstplan wird vom Abteilungsleiter erstellt und gibt Auskunft über alle anwesenden und abwesenden Mitarbeiter. Die Dienstpläne der Abteilungen können jederzeit vom Management und der HR-Abteilung eingesehen werden.



# KEOS-EPMS

## Überwachung der Arbeitszeitordnung, Jugendarbeitsschutzgesetz und Betriebsvereinbarungen

Die gesetzlichen Bestimmungen, denen ein Hotelbetrieb unterworfen ist, z.B. Arbeitszeitverordnung, Jugendarbeitsschutzgesetz sowie individuelle Betriebsvereinbarungen und Vorgaben des Betriebsrates, werden dem Abteilungsleiter sofort bei der Dienstplanerstellung angezeigt. Viele Dienstzeitverstöße werden somit bereits im Ansatz verhindert.

### Zusatzinformationen:

Die täglichen Hotelbelegungszahlen werden aus OPERA bzw. anderen PMS-Systemen eingelesen und geben zusammen mit Messeterminen, Schulferien und sonstigen Informationen Anhaltspunkte zur Dienstplaneinteilung.

### Produktivitätsfaktoren(optional gegen Aufpreis):

Es können Formeln zur Berechnung der Produktivität eingestellt werden.







### Reporting:

Das Reporting erfolgt auf Knopfdruck. Kein mühsames Zusammenstellen eines Reports aus verschiedenen Excel-Tabellen.





# KEOS-MRO

Name	Sub	Gerät	InventoryCode	Seriennummer	Status	Beginn Datum	Ende Datum	Gebäudeteil
					Neu	24.01.2011	24.01.2011	9088
 Gäste-Aufzug A prüfen		Gäste-Aufzug A	410 A 01	1800-636599	Neu	05.05.2011	05.05.2011	Geb. A
 Filtertausch		Lüftungsanlage A06	313 A 10		Neu	27.05.2011	27.05.2011	Geb. A
 Filtertausch		Lüftungsanlage C41	315 C 34		Neu	02.06.2011	02.06.2011	Technik-Zentrale
 Filtertausch		Lüftungsanlage C47	315 C 39		Neu	02.06.2011	02.06.2011	Technik-Zentrale
 TÜV Prüfung		Druckluftkessel		11964	Neu	02.06.2011	02.06.2011	E2
								



# KEOS-MRO

- Die Durchführung von notwendigen Maßnahmen aller Art werden überwacht und die jeweils verantwortliche Person rechtzeitig informiert.
- Durch die Möglichkeit der Kostenzuordnung wird die Softwarelösung auch für das Controlling interessant, gerade auch im Hinblick auf **Budgeterstellung und Kostenplanung**.
- Der Hotelmanager erhält durch eine Dashboard Funktion in Echtzeit eine genaue, kurze und knappe transparente Ansicht über die durchgeführten und noch ausstehenden Wartungs- bzw. Reparaturmaßnahmen.
- Der Hotelier erhält somit eine lückenlose Dokumentation aller relevanten gesetzlich vorgeschriebenen Maßnahmen und deren Umsetzung. Dies vereinfacht die immer häufiger werdenden Überprüfungen von Behörden und Verbänden. Durch die einheitliche Darstellung notwendiger Maßnahmen nach Zeit und Aktivität ist auch eine effektive Budgetplanung möglich.
- Die zunehmende Technologie der Infrastruktur in einem Hotelbetrieb bei steigenden Haftungsrisiken und Vorschriften erfordert eine einheitliche Dokumentation der Verfahren.



# KEOS-MRO

## Ticketsystem:

Alle täglich auftretenden technischen Probleme werden erfasst und die Problembeseitigung protokolliert. Wichtige Probleme können sofort per SMS an die Techniker weitergeleitet werden.

## Kategorie Maschinen:

Alle eingesetzten Maschinen mit ihren Garantieansprüchen, Wartungsterminen bzw. Wartungsintervallen und sonstigen relevanten Daten können erfasst werden.

## Kategorie Räume:

Alle Gästezimmer und sonstige Räume inkl. Inventar können erfasst werden.



# KEOS-MRO

## Kategorie Sicherheit, Gesetze:

Die gesetzlichen Bestimmungen, denen ein Hotelbetrieb unterworfen ist, z.B. baurechtlichen Bestimmungen, lebensmittelrechtliche Bestimmungen (HACCP), Sicherheitsbestimmungen inkl. der durchzuführenden Kontrollmaßnahmen. Dokumentation der durchgeführten Maßnahmen in den oben genannten Kategorien.

## Zählerstände:

Die täglichen bzw. wöchentlichen oder monatlichen Zählerstände für Strom, Wasser, Gas, Fernwärme, etc. können erfasst und ausgewertet werden.

## Checklisten:

Checklisten können individuell abteilungsbezogen erstellt und deren Abarbeitung dokumentiert werden



# KEOS-TSE

## Die Trainingsverwaltung

KEOS Software Vertrieb GmbH  
KEOS TSE

Welcome, keos1 | Mein Benutzerkonto | Abmelden | Deutsch | Hilfe

Home | Dashboard | Reports | Veranstaltungen | Konfiguration | Administration | Tools | Über

Alle Kurse: Aktuell

Alle Kategorien | Aktuell | Month\_year: Oktober | 2013 | Suchen | Sort nach Datum | Kalender

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
Woche #40	30.09.2013	01.10.2013	02.10.2013 Brandschutz & Arbeit...	03.10.2013	04.10.2013	05.10.2013	06.10.2013
Woche #41	07.10.2013 Orientation ..	08.10.2013	09.10.2013	10.10.2013 Adaco	11.10.2013	12.10.2013	13.10.2013
Woche #42	14.10.2013	15.10.2013 Micros / Finance ..	16.10.2013 Falschgeld	17.10.2013	18.10.2013	19.10.2013	20.10.2013
Woche #43	21.10.2013	22.10.2013 Brandschutz & Arbeit...	23.10.2013	24.10.2013	25.10.2013 Adaco	26.10.2013	27.10.2013



# KEOS-TSE

- Ihre Vorteile:
- Einfaches Anlegen von Trainingsmaßnahmen und Überwachung der Trainingsaktivitäten
- Teilnehmerliste auf Knopfdruck
- Automatische Vorschlagsliste. (Wer hat noch nicht an diesem Training teilgenommen, müsste aber teilnehmen.)
- Falls gewünscht können sich die Mitarbeiter selbst zu den jeweiligen Schulungsmaßnahmen anmelden bzw. werden vom Abteilungsleiter oder Trainings Manager dazu angemeldet
- Berichte auch jahresübergreifend möglich und auf Knopfdruck verfügbar.
- Sofern sich KEOS-EPMS im Einsatz befindet, ist die Trainingsteilnahme nach Genehmigung des Abteilungsleiters sofort auf dem Dienstplan ersichtlich.
- Verzicht auf mehrere Excel-Tabellen.



# KEOS-TSE

## Trainingsdefinitionen:

Es können einmalige als auch wiederkehrende Trainingsmaßnahmen definiert werden. Diese werden farblich in einem Kalendersystem angezeigt. Der Mitarbeiter kann sich für diese Trainingsmaßnahme anmelden bzw. wird er vom Abteilungsleiter oder Trainingsmanager angemeldet.

## Trainingstermin:

Zu jedem Trainingstermin ist ersichtlich, wie viele Mitarbeiter derzeit angemeldet sind und wer angemeldet ist. Weiterhin gibt es eine Vorschlagsliste, z.B. wer dieses Training noch nicht besucht hat, aber besuchen müsste bzw. wer dieses Training wiederholen müsste.

## Teilnehmerliste:

Zu jedem Training kann eine Teilnehmerliste gedruckt werden.

## Export für Serienbrief:

Die Teilnehmerdaten können exportiert werden, um damit einen Serienbrief z.B. Einladung, etc. zu erstellen.



# KEOS-TSE

---

## Mitarbeiter Trainingsnachweis:

Für jeden Mitarbeiter wird die Trainingsteilnahme dokumentiert. Pro Mitarbeiter gibt es eine Übersicht, an welchem Training zu welchem Termin er teilgenommen hat.

## Berichte:

Eine Reihe von Berichten/Reports steht zur Verfügung.





# KEOS-CM

## Die Vertragsverwaltung

Dashboard Create New Contract

### Contracts approval

Contracts waiting approval **1** contracts rejected **1**

NAME	COMPANY	APPROVAL	START DATE
Nisi Sed Fusce Mod	Ligula Convallis	WAITING_APPROVAL	02.03.2016
test	Arcu Ligula	REJECTED	22.11.2015 <b>Please rework!</b>

[More](#)

### Expiring contracts

Contracts expiring in next 6 months **10**

CONTRACT	STATUS	END DATE	
Sagittis Odio Nunc	ACTIVE	31.12.2017	<a href="#">Please review!</a>
Sed Nec Ipsum	ACTIVE	31.12.2017	<a href="#">Please review!</a>
Sem Amet Nunc	ACTIVE	20.12.2017	<a href="#">Please review!</a>
Per Himenaeos At	AMENDMENT & ACTIVE	01.12.2017	<a href="#">Please review!</a>
test	AMENDMENT & ACTIVE	21.11.2017	<a href="#">Please review!</a>
Aptent Sociosqu Elit	ACTIVE	30.10.2017	<a href="#">Please review!</a>

[More](#)

### Active contracts

Currently running contracts **103**

NAME	COMPANY	STATUS	REMIN DATE
Sed Elementum Mattis	Lectus Consectetur	ACTIVE	30.09.2021
Sed Soelerisque Nibh	Massa Tristique	ACTIVE	01.02.2018
Mauris Ligula Vel	Per Class Pellentesque	ACTIVE	
Aenean Sem Curabitur	Quis Conubia Libero	ACTIVE	
Mattis Sodales Curabitur	Massa Nec Elementum	ACTIVE	07.05.2018
Tellus Sem Sed	Inceptos Soelerisque Elit	ACTIVE	01.02.2018

### August 2017

month week day < > today

MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN
31	1 Sed Nec I	2 Ipsum Qui	3	4	5	6
7	8	9 Nisi Sed F	10 Nisi Sed F	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31 Fusce Ma Maecenas Sagittis O Sodales A	1	2	3



# KEOS-CM

- Ihre Vorteile
- Einfaches Anlegen von Lieferantenverträgen.
- Gescannte Verträge können als Anhang hinzugefügt werden.
- Mehrstufiger Prüfung- und Genehmigungsworkflow .
- Fristen, Kündigungen oder Verlängerungen werden automatisch überwacht.
- E-Mail Information bevor Verträge auslaufen.
  
- volle Kontrolle über den Lebenszyklus all Ihrer Lieferantenverträge.
- Zentrale Ablage der Vertragsdokumente mit übersichtlicher Anzeige.
- .
- E-Mail Information bevor Verträge auslaufen.
- Möglichkeit der Vollsuche, Filterung und Gruppierung.
- Mehrstufiger Prüfung- und Genehmigungsworkflow .



# KEOS-CM

- Ihre Vorteile:
  - volle Kontrolle über den Lebenszyklus all Ihrer Lieferantenverträge.
  - Eingabe der Verträge mit vielen Zusatzinformationen.
  - Zentrale Ablage der Vertragsdokumente mit übersichtlicher Anzeige.
  - Verträge können als Anhang hinzugefügt werden.
  - Fristen, Kündigungen oder Verlängerungen werden automatisch überwacht.
  - E-Mail Information bevor Verträge auslaufen.

